

UCHWAŁA Nr XXXIV/258/21
RADY GMINY CEGŁÓW
z dnia 29 marca 2021r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Targowiska Gminnego nr 2

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), Rada Gminy Cegłów uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Targowiska Gminnego 2 położonego w Cegłowie przy Pl. Anny Jagielonki 24A na działce geodezyjnej nr 355/6, 355/7 i części działki 355/9 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cegłów.

§ 3

Traci moc UCHWAŁA NR XXIII/184/20 RADY GMINY CEGŁÓW z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Targowiska Gminnego nr 2.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.
2. Uchwała podlega ponadto ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Radosław Chmielewski

Uzasadnienie:

Mając na uwadze skargę Wojewody Mazowieckiego do Wojewódzkiego Sadu Administracyjnego z dnia 31 lipca 2020r znak WNP-I.0552.69.2020.MK na *UCHWAŁĘ NR XXIII/184/20 RADY GMINY CEGŁÓW z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Targowiska Gminnego nr 2* oraz dynamiczną sytuację epidemiczną na terenie kraju należy dokonać zmian w regulaminie targowiska.

Wprowadzenie regulaminu Targowiska Gminnego w Cegłowie pozwoli jednocześnie uporządkować jego funkcjonowanie poprzez stworzenie jednolitych i przejrzystych zasad.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIV/258/21 Rady Gminy Cegłów
z dnia 29 marca 2021r

REGULAMIN TARGOWISKA GMINNEGO nr 2

§ 1

Prowadzenie targowiska gminnego jest zadaniem własnym Gminy Cegłów zwanej dalej „Gminą” służącym zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 2

Targowiskiem gminnym nr 2 w rozumieniu niniejszego regulaminu zwanym dalej "targowiskiem" jest teren przy ul. Pl. Anny Jagiellonki 24A w Cegłowie przeznaczony do handlu stanowisk otwartych (namiotów, straganów, stoisk, przyczep, pojazdów samochodowych, koszy, z ręki itp.) na działce nr 355/6, 355/7 i części działki 355/9.

§ 3

1. Targowisko jest prowadzone i zarządzane przez Gminę Cegłów.
2. Zarządca targowiska może wprowadzić rezerwację miejsc handlowych lub dzierżawę/najem obszaru na targowisku.
3. Zasady rezerwacji miejsc handlowych i odpłatności zostaną określone zarządzeniem Wójta Gminy Cegłów i umowami cywilno-prawnymi zawartymi z handlującymi.

§ 4

1. Targowisko jest czynne w środy i w soboty.
2. W środy w godzinach 5.00 do 9.00 część B
3. W soboty w godzinach 5.00 do 13.00 część A i B.
4. Informację o obowiązujących dniach i godzinach otwarcia targowiska, zostanie uwidoczniiona w czytelny sposób na tablicach ogłoszeń.
5. Wejście i wyjście z targowiska oznacza inkasent przy czym główne wejście i wyjście znajduje się od ulicy o nawierzchni utwardzonej.

§ 5

1. Targowisko jest oznaczone tablicą informacyjną.
2. Na tablicy zamieszczone są również podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania targowiska, tj. nazwa i adres Właściciela i Zarządcy targowiska, Regulamin targowiska, godziny otwarcia, wysokość opłaty targowej, zasady rejestracji stanowisk handlowych oraz wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania targowiska.

§ 6

Targowisko posiada jeden rodzaj stanowisk - stanowiska niezadaszone.

§ 7

1. Uprawnionymi do handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej pod warunkiem uiszczenia opłaty targowej ustalonej uchwałą Rady Gminy Cegłów.
2. W okresie ograniczonej działalności *targowiska*, w celu ograniczenia ilości stanowisk handlowych i stworzenia bezpiecznych stref buforowych pomiędzy stoiskami handlowymi, wprowadza się obowiązkową rezerwację stanowisk handlowych. Rezerwacja stanowisk

handlowych może również być prowadzona po zakończeniu okresu ograniczonej działalności.

3. Rejestr stanowisk prowadzi inkasent.

§ 8

1. Sprzedaż może odbywać się tylko w miejscach wyznaczonych do tego celu zawartych w załączniku do uchwały.
2. Zabrania się parkowania samochodów na terenie targowiska w celach niehandlowych w terminach określonych w § 4 pkt. 2 i 3.

§ 9

1. Zapewnieniem właściwego stanu sanitarno - porządkowego na terenie targowiska zajmuje się wyznaczony inkasent.
2. Poborem opłaty targowej zajmuje się inkasent.
3. Inkasent może pobierać kaucję porządkową od handlującego w wysokości od 50,00 zł do 200,00 zł na poczet pozostawienia uporządkowanego terenu po zakończeniu handlu.
4. Kaucja porządkowa jest zwracana handlującemu po weryfikacji przez inkasenta miejsca prowadzenia handlu i pozostawienia porządku.

§ 10

1. Zajmowanie miejsca na targowisku oraz ustawianie straganów, ław, stołów i wszelkiego rodzaju sprzętu powinno odbywać się przy przestrzeganiu granic linii „krańcowych” stanowisk i ciągów komunikacyjnych.
2. Każdy ze sprzedających powinien zająć wyznaczone przez inkasenta miejsce handlowe.
3. Dopuszcza się zajęcie przez jednego sprzedającego kilku wskazanych miejsc handlowych pod warunkiem uiszczenia opłaty od każdego miejsca oddzielnie.

§ 11

Działalność handlowa nie może być prowadzona na ciągach komunikacyjnych, chodnikach, przejściach przeznaczonych do ruchu.

§ 12

1. Na targowisku mogą znajdować się tylko te pojazdy mechaniczne, z których prowadzona jest sprzedaż towarów, oraz służące do transportu towaru będącego przedmiotem handlu na targowisku.
2. Pozostałe pojazdy należy parkować poza terenem targowiska gminnego.

§ 13

Sprzedawcy i inne osoby przebywające na targowisku powinny wykonywać swoje czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać i nie zagrażać innym w sprzedaży i zakupie towarów.

§ 14

1. Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie sprzedaży utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym prowadzona jest sprzedaż.
2. Po zakończeniu sprzedaży miejsce handlu winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci zagospodarowane we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zabrania się pozostawiania na placu i w najbliższym otoczeniu po zakończeniu handlu wózków, skrzynek, innych opakowań i urządzeń handlowych.

§ 15

1. Miejsca do sprzedaży, ustawienie straganów, ław, stołów i wszelkiego rodzaju sprzętów, miejsca postoju pojazdów oraz kierunek ruchu pojazdów na targowisku wyznacza inkasent poprzez wydanie ustnych poleceń oraz odpowiednie oznakowanie.
2. Wszystkie towary mogą być wystawione tylko w określonych granicach miejsca, z którego prowadzona jest sprzedaż, wskazanego przez inkasenta.
3. Towary muszą być wystawione do sprzedaży tak, aby nie przesłaniały widoku sąsiednich obiektów, z których prowadzona jest sprzedaż.
4. Zabrania się handlu na drogach dojazdowych, dojściach i innych ciągach komunikacyjnych.

§ 16

Skargi i wnioski związane z działaniem targowiska i praca Inkasenta rozpatruje Wójt Gminny Cegłów.

§ 17

Osoby naruszające postanowienia niniejszego regulaminu oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego ponoszą odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Radosław Chmielewski

Załącznik nr 2 do Uchwały XXXIV/258/21 Rady Gminy Cegłów z dnia 29.03.2021r

MAPA SYTUACYJNA STANOWISK HANDLOWYCH

